

## BULLETIN DE MISE EN CANDIDATURE

### 1. PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE

---

Nom et prénom du candidat : \_\_\_\_\_

Nom de la personne morale, le cas échéant : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de la police : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

**Ce bulletin de mise en candidature doit être accompagné d'un CURRICULUM VITAE.**

### 2. DÉCLARATIONS

---

#### DÉCLARATION A : DÉCLARATION D'ANTÉCÉDENTS CRIMINELS

1) Avez-vous été reconnu(e) coupable ou avez-vous plaidé coupable à une infraction ou à un acte criminel ou pénal ou avez-vous été accusé(e) antérieurement au dépôt de votre candidature ? Notez que les infractions au *Code de la sécurité routière* n'ont pas à être déclarées sauf les cas de suspension ou de perte du permis de conduire.

OUI

NON

2) Si vous avez répondu OUI, vous pouvez soumettre ci-après les explications que vous jugez opportunes :

---

---

**DÉCLARATION B : DÉCLARATION DE NATURE FINANCIÈRE**

- 1) Avez-vous déjà fait faillite ou cession de vos biens ou avez-vous eu une conduite irrégulière ou répréhensible relativement à votre situation financière personnelle ou à la gestion financière pour le compte de vos employeurs dans le cadre de vos fonctions présentes et passées ou avez-vous reçu un avis quelconque à ce sujet ?

OUI

NON

- 2) Si vous avez répondu OUI, vous pouvez soumettre ci-après les explications que vous jugez opportunes :

---

---

**DÉCLARATION C : DÉCLARATION DE NATURE PROFESSIONNELLE ET DISCIPLINAIRE**

- 1) Avez-vous fait l'objet d'une déclaration de non-compétence ou d'improbité, verbale ou écrite, par un employeur ou une autorité de réglementation, ou l'objet d'une sanction disciplinaire d'un comité ou d'un conseil de discipline d'un organisme/ordre professionnel dans l'exercice de vos fonctions actuelles ou antérieures ?

OUI

NON

- 2) Si vous avez répondu OUI, vous pouvez soumettre ci-après les explications que vous jugez opportunes :

---

---

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ déclare expressément avoir lu et compris tous les termes des *Déclarations A, B et C* et m'engage à porter à la connaissance de *Groupe Estrie-Richelieu* tout fait, événement ou circonstance survenu ultérieurement ou tout fait, événement ou circonstance survenu antérieurement, mais porté à ma connaissance ultérieurement, qui modifierait les renseignements tels que déclarés à la date de la signature.

**EN FOI DE QUOI,**

**JE SIGNE À** \_\_\_\_\_

**CE** \_\_\_\_\_ **ième JOUR DE** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_

### 3. CONSENTEMENT

---

Afin que le comité de probité et de compétence soit en mesure de se prononcer sur votre probité, *Le Groupe Estrie-Richelieu* doit effectuer des vérifications vous concernant et impliquant des renseignements personnels.

*Le Groupe Estrie-Richelieu* effectue, par elle-même, une vérification d'antécédents judiciaires de nature criminelle (plumitifs) et, par l'entremise d'un tiers, une vérification au *Registre des dossiers de faillite et d'insolvabilité*.

Si vous souhaitez plus d'informations sur la protection de vos renseignements personnels par *Le Groupe Estrie-Richelieu*, vous pouvez nous demander de consulter notre *Politique de protection des renseignements personnels des candidats employés et administrateurs, employés et administrateurs en poste, anciens employés et administrateurs*.<sup>1</sup>

Si vous consentez, veuillez cocher la case ci-dessous :

Je consens à ce que *Le Groupe Estrie-Richelieu* recueille, détienne, utilise et communique les renseignements personnels me concernant et fournis au moyen du présent document afin de procéder aux vérifications ci-dessus mentionnées.

Le présent consentement est valable pour un (1) an pour les fins mentionnées uniquement et peut être retiré à tout moment.

**EN FOI DE QUOI,**

**JE SIGNE À** \_\_\_\_\_

**CE** \_\_\_\_ **1ÈME JOUR DE** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_

*La présente candidature ne vaut que pour l'assemblée annuelle à venir.*

*Pour toute question sur les critères d'éligibilité à un poste d'administrateur au conseil d'administration, veuillez communiquer avec le secrétaire de la compagnie.*

*Dans ce document, la forme masculine désigne, lorsqu'il y a lieu, aussi bien les femmes que les hommes. L'emploi du masculin a pour seul but de faciliter la lecture de ce document.*

---

<sup>1</sup> Les coordonnées du *Responsable de la protection des renseignements personnels* sont disponibles sur notre site Internet.