

BULLETIN DE MISE EN CANDIDATURE

1. PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE

Nom et prénom du candidat : _____

Nom de la personne morale, le cas échéant : _____

Adresse : _____

Adresse courriel : _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro de la police : _____

Date de naissance : _____

Ce bulletin de mise en candidature doit être accompagné d'un CURRICULUM VITAE.

2. DÉCLARATIONS

DÉCLARATION A : DÉCLARATION D'ANTÉCÉDENTS CRIMINELS

1) Avez-vous été reconnu(e) coupable ou avez-vous plaidé coupable à une infraction ou un acte criminel ou pénal ou avez-vous été accusé(e) antérieurement au dépôt de votre candidature ? Notez que les infractions au *Code de la sécurité routière* n'ont pas à être déclarées sauf les cas de suspension ou de perte de permis de conduire.

OUI

NON

2) Si vous avez répondu OUI, vous pouvez soumettre ci-après les explications que vous jugez opportunes :

DÉCLARATION B : DÉCLARATION DE NATURE FINANCIÈRE

1) Avez-vous déjà fait faillite ou cession de vos biens ou avez-vous eu une conduite irrégulière ou répréhensible relativement à votre situation financière personnelle ou à la gestion financière pour le compte de vos employeurs dans le cadre de vos fonctions présentes et passées ou avez-vous reçu un avis quelconque à ce sujet ?

OUI

NON

2) Si vous avez répondu OUI, vous pouvez soumettre ci-après les explications que vous jugez opportunes :

DÉCLARATION C : DÉCLARATION DE NATURE PROFESSIONNELLE ET DISCIPLINAIRE

1) Avez-vous fait l'objet d'une déclaration de non-compétence ou d'improbité, verbale ou écrite, par un employeur ou une autorité de réglementation, ou l'objet d'une sanction disciplinaire d'un comité ou conseil de discipline d'un organisme/ordre professionnel dans l'exercice de vos fonctions actuelles ou antérieures ?

OUI

NON

2) Si vous avez répondu OUI, vous pouvez soumettre ci-après les explications que vous jugez opportunes :

Je soussigné(e) _____ déclare expressément avoir lu et compris tous les termes des *Déclarations A, B et C* et m'engage à porter à la connaissance de *Groupe Estrie-Richelieu* tout fait, événement ou circonstance survenu ultérieurement ou tout fait, événement ou circonstance survenu antérieurement mais porté à ma connaissance ultérieurement, qui modifierait les renseignements tels que déclarés à la date de la signature.

EN FOI DE QUOI,

JE SIGNE À _____

CE _____ **IÈME JOUR DE** _____ **20** _____

Signature : _____

3. CONSENTEMENT

Afin que le comité de probité et de compétence soit en mesure de se prononcer sur votre probité, *Groupe Estrie-Richelieu* doit effectuer des vérifications vous concernant et impliquant des renseignements personnels.

Groupe Estrie-Richelieu effectue, par elle-même, une vérification d'antécédents judiciaires de nature criminelle (plumitifs) et, par l'entremise d'un tiers, une vérification au *Registre des dossiers de faillite et d'insolvabilité*.

Si vous souhaitez plus d'informations sur la protection de vos renseignements personnels par *Groupe Estrie-Richelieu*, vous pouvez nous demander de consulter notre *Politique de protection des renseignements personnels des candidats employés et administrateurs, employés et administrateurs en poste, anciens employés et administrateurs*.¹

Si vous consentez, veuillez cocher la case ci-dessous :

Je consens à ce que *Groupe Estrie-Richelieu* recueille, détienne, utilise et communique les renseignements personnels me concernant et fournis au moyen du présent document afin de procéder aux vérifications ci-dessus mentionnées.

Le présent consentement est valable pour un (1) an pour les fins mentionnées uniquement et peut être retiré à tout moment.

EN FOI DE QUOI,

JE SIGNE À _____

CE _____ **IÈME JOUR DE** _____ **20** _____

Signature : _____

La présente candidature ne vaut que pour l'assemblée annuelle à venir.

Pour toute question sur les critères d'éligibilité à un poste d'administrateur au conseil d'administration, veuillez communiquer avec le secrétaire ou le secrétaire adjoint de la compagnie.

Dans ce document, la forme masculine désigne, lorsqu'il y a lieu, aussi bien les femmes que les hommes. L'emploi du masculin a pour seul but de faciliter la lecture de ce document.

¹ Les coordonnées du *Responsable de la protection des renseignements personnels* sont disponibles sur notre site internet.